

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Школа «Интеллект»

Л. А. Ковалерчик

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В АНОО «ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТ»

1. Настоящее положение о порядке приема обучающихся в АНОО «Школа «Интеллект» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и других нормативно-правовых актов.

2. В соответствии с п. 1 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в образовательное учреждение.

3. При приеме детей в Школу администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).

4. Прием в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позднее достижения ими возраста 8 лет.

6. Прием граждан в Школу осуществляется после заполнения заявления и заключения Договора об оказании платных образовательных услуг по обучению между Школой и родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

6.1. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. В Договоре родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес места жительства родителей (законных представителей).

7. Для зачисления ребенка в 1 класс Школы родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Школу;
- паспорт одного из родителей (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

8. Родители по заявлению выбирают языки для обучения и изучения в качестве родного. В перечне может быть любой язык из числа народов России, в том числе и русский (заявление о выборе языка).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в Договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению, факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,

Уставом Школы, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка и разрешение на использование фотографий ребенка.

11. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года, а так же при переходе с семейной формы обучения в течение учебного года, родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Школа при необходимости проводит аттестацию таких учащихся в целях определения уровня подготовки для зачисления их в соответствующий класс.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. При приеме ребёнка в первый класс, документы, копии, предоставляемые родителями (законными представителями), хранятся в Школе на все время обучения ребенка в данной образовательной организации.

15. Наличие или отсутствие регистрационных документов, а также медицинской карты не являются основанием для отказа в приеме в образовательную организацию.

16. Прием заявлений в 1 класс Школы начинается с 1 февраля текущего года. Родители подают заявление о приеме в Школу в очной форме (на личном приеме). Зачисление в оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации.

18. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- заявления о приеме на имя директора;
- выписки текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).

19. Для поступления в 10-й класс родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Школу;
- паспорт одного из родителей (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании.

20. При приеме в школу с родителями (законными представителями) заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, определяющий отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и школой в лице ее директора.