

Утверждаю
Директор АНОО «Школа «Интеллект»


Л.А. Ковалерчик
« 03 » 02 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г., статьи 58 «Промежуточная аттестация учащихся»;
- порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, пункт 20.

1.3. Основная цель Положения:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом Школы.

1.5. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

1.9. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности:

- завуч по УР составляет график консультаций;
- учитель – предметник разрабатывает задания для коррекционной работы, устанавливает сроки их выполнения.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.
- 2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета) (приложение 1).
- 2.6. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- 2.7. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение (приложение 2).
- 2.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия.
- 2.9. При проведении промежуточной аттестации оформляются необходимые документы (приложение 3,4).
- 2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 5).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение учащимся задания для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2. Обучающийся:
- 3.2.1. имеет право:
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
 - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
- 3.2.2. обучающийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.
- 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале прошлого года и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии (при ее формировании):

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ШТАМП

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
учении _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____
и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по _____
в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и
Положением о ликвидации академической задолженности:
п. 5. «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине
(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования
академической задолженности».
п. 9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее
образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на
повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
/_____/ (дата)

Подпись родителей: _____

Директор ШКОЛЫ _____

Л.А. Комарова

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№___

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20___ - 20___ учебного года Иванов Иван Иванович, учащийся _____ класса, имел академическую задолженность по _____. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, п.5,9), Положения о ликвидации академической задолженности, приказываю:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор АНОО «Школа «Интеллект»

Л.А. Ковалерчик

Оформление письменной работы.

Штамп

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа
по _____
(предмет)
за курс _____ класса
(ликвидация академической задолженности)
ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Приложение 4

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

п/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

/ _____ /

Члены комиссии

/ _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 200__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

Во исполнение приказа от « ____ » _____ 20__ № ____ «О ликвидации академической задолженности» « ____ » _____ 20__ года была проведена промежуточная аттестация ФИ, учащегося ____ класса по _____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 1) Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2) Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор АНОО «Школа «Интеллект»

Л.А. Ковалерчик