

УТВЕРЖДЕНО

Протокол пед. Совета

Директор АНОО «Школа «Интеллект»

№_5/1_ от _20. 03. 2018г.

_____ Л. А. Ковалерчик

Приказ №_25/1_ от _20. 03. _2018г.

Положение о педагогическом совете АНОО «Школа «Интеллект»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНОО «Школа «Интеллект»
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», других нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.
- 1.6. Структура и порядок формирования.
- 1) Педагогический совет состоит из директора, представителей администрации, всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.
 - 2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 3) Директор учреждения является председателем педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом).
- 1.7. Порядок организации деятельности.
- 1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
 - 2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются

рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический совет учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения, учебный план;
- 4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы учреждения на учебный год;
- 5) рассматривает и согласует список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 7) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 8) ходатайствует перед директором учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 9) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- 10) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Решения Педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогических советов оформляются в электронном и печатном виде. Протоколы по окончании учебного года распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются в отдельную книгу, книга скрепляется подписью руководителя и печатью школы.